



LA COMMUNE DE SAINT-PIERRE D'IRUBE
(4 879 habitants – Communauté d'Agglomération Pays basque)
Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN RESPONSABLE URBANISME ET RÉSEAUX
(Poste à temps complet)
Cadre d'emplois des TECHNICIENS TERRITORIAUX

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la Directrice des Services Techniques, vous serez chargé(e) plus particulièrement :

- Urbanisme : participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des documents d'urbanisme (SCOT, PLU, ...) ; assurer la gestion et l'instruction du droit des sols (PC, DT, CU, RU, DIA ...) ; procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité, organiser et participer à la Commission Urbanisme et aux rendez-vous des élus avec les pétitionnaires, etc.,
- Eau potable et assainissement : élaborer des projets nécessaires au bon fonctionnement ou à l'extension des réseaux pour les transmettre à l'intercommunalité ; assurer le suivi des travaux réalisés sur la commune par l'intercommunalité, etc.,
- Voirie et Réseaux Divers : élaborer et suivre les projets nécessaires au bon fonctionnement ou à l'extension de la voirie et des réseaux (travaux neufs ou d'entretien) ; assister la Directrice des Services Techniques, à sa demande, sur certains projets,
- Assurer la suppléance de la Directrice des Services Techniques lors de ses absences.

II. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

- Formation supérieure à dominante technique souhaitée,
- Connaissance de la comptabilité publique et des marchés publics,
- Connaître l'environnement de la collectivité,
- Capacité à analyser une problématique, proposer une solution et la mettre en œuvre,
- Aptitude à l'encadrement et au travail en équipe, ainsi qu'à la conduite de projet et au suivi de travaux,
- Connaissance de la réglementation en matière d'urbanisme et des ERP,
- Connaissances en VRD,
- Maîtriser l'outil informatique et les logiciels spécifiques (DAO/CAO type Autocad, SIG, etc.),
- Aptitude à la négociation et au dialogue,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Expérience sur des fonctions équivalentes souhaitée.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité, adaptabilité, polyvalence, rigueur et écoute active,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Pics d'activités liés aux échéances et aux différents dossiers,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Capacité d'écoute et aptitudes relationnelles,
- Être autonome et organisé(e),
- Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire communal,
- Relations avec d'autres collectivités (intercommunalité), partenaires publics, institutions privées, entreprises, etc.,

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 15 JUILLET 2018 à 16 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR

NOVEMBRE 2018. Une période de tuilage est envisagée.