



**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PAYS BASQUE
DGA Prévention, Collecte et Valorisation des Déchets**

RECRUTE

Pour la Direction Collecte

**1 Responsable collecte et déchetteries (H/F)
de l'Unité territoriale Nive Adour**

**1 Adjoint au Responsable collecte et déchetteries (H/F)
Unité territoriale Bidache/Hasparren/Iholdy**

Catégorie C / Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise

Emplois permanents à temps complet, ouvert à la mobilité interne/ externe

Rattachement hiérarchique :

Responsable du secteur Errobi/Nive Adour

Responsable collecte et déchetteries Unité territoriale Bidache/Hasparren/Iholdy

Contexte :

La Direction Collecte s'appuie sur 4 secteurs géographiques permettant d'assurer un service de proximité en cohérence avec les spécificités territoriales, et d'autre part sur la centralisation de missions transversales. Le management de proximité du service nécessite le recrutement d'agents de maîtrise, objet de la présente annonce.

MISSIONS / ACTIVITES

➤ **Activités et tâches principales du poste**

✓ **Service collecte :**

Organisation, coordination et suivi des tournées de collecte OM et collecte sélective

- Organiser les moyens humains et matériels (plannings)
- Organiser, coordonner et suivre les tournées de collectes
- Participer à l'élaboration/ suivi/ adaptation des circuits d'OM+CS
- Elaborer et suivre des tableaux de bords relatifs aux différentes collectes
- Participer aux études d'optimisation du service

Gestion et contrôle de l'entretien du parc roulant, des matériels et du garage

- Gérer la distribution des composteurs et le suivi des fichiers en relation avec l'ADT
- Suivre les stocks, évaluer les besoins (composteurs, bacs, produits d'entretiens ...)
- Organiser les opérations spécifiques de nettoyage des points tri et points OM
- Gérer les incidents techniques et prendre les dispositions nécessaires
- Superviser l'entretien de la flotte bennes ordures ménagères, suivi des carnets d'entretien en relation avec le chef d'atelier ou le mécanicien
- Superviser les visites techniques et de sécurité (pneumatiques, extincteur, BOM, électriques...)

Gestion de l'activité et des équipements

- Veiller à la bonne exécution et à la qualité des prestations réalisées en régie ou confiées à des prestataires externes
- Organiser et contrôler la bonne tenue des documents de suivi de l'activité
- Contribuer à la réalisation des bilans d'activités (données de collecte, validation des tonnages, rapport annuel) et de notes et documents pour le responsable de secteur
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche hygiène/qualité/sécurité portant sur la collecte ainsi que sur l'élaboration du document unique
- Gérer le logiciel de suivi du parc des contenants, comptes usagers et interventions

Gestion des relations aux utilisateurs

- Informer les différents utilisateurs des services (particuliers, professionnels)
- Gérer les relations avec les communes du secteur, les habitants et préparer les réponses aux réclamations (courriers, plaintes ...)
- Gérer les relations avec les différents prestataires et fournisseurs du service

✓ **Service déchetterie:**

Planification, coordination et organisation des travaux d'exploitation et d'entretien des déchèteries

- Organiser l'activité des déchèteries - contrôler la propreté des différents sites
- Participer à la mise en place de nouvelles filières de tri
- Organiser et contrôler la bonne tenue des documents de suivi de l'activité (nature et volume des déchets) / travailler en relation avec le service logistique du Syndicat Bilta Garbi

Supervision et contrôle des activités déléguées aux entreprises

- Gérer le relationnel avec les différents prestataires et fournisseurs, contrôler la bonne réalisation des travaux effectués

Gestion des équipements et des matériels

- Optimiser la répartition, contrôler le bon fonctionnement des équipements et matériels
- Identifier et recenser les besoins des déchèteries en fourniture d'entretien ou équipements
- Assurer la conformité des équipements en fonction de la réglementation
- Suivre les travaux réalisés sur les déchèteries
- Contribuer à la réalisation des bilans d'activités (données de collecte, validation des tonnages, rapport annuel)
- Gérer les incidents techniques et prendre les dispositions nécessaires

✓ **Management du service :**

Animation et encadrement des agents de collecte (chauffeurs, ripeurs), de déchèteries, de maintenance

- Etablir le planning annuel du service (congés), les plannings mensuels et journaliers, recensement des besoins en personnel, gestion des absences et des remplacements
- Contrôler le rapport hebdomadaire des agents
- Superviser et contrôler la bonne réalisation des travaux effectués par les agents
- Repérer les dysfonctionnements et les signaler
- Animer des réunions de travail, prévenir et gérer les conflits

Participation à la gestion des ressources humaines

- Accueillir, accompagner, former les nouveaux arrivants
- Evaluer les agents de son équipe
- Identifier et/ou recueillir les besoins en formations
- Informer et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité
- Participer à l'élaboration et l'application du document unique
- Participer à l'élaboration et l'application des règlements et notes de services
- Suivre les stocks, évaluer les besoins et élaborer les bons de commandes si besoin.

✓ **Communication écrite /orale**

- Assurer la communication spécifique à l'organisation des différents services (support papier et internet)
- Participer à l'organisation et l'animation des réunions publiques liées aux projets de modernisation des collectes

➤ **Activités et tâches complémentaires du poste :**

- Préparer et livrer les bacs à l'usagers, le cas échéant, réparer les bacs,
- Suppléer l'agent de Maîtrise sur le même secteur en cas d'absence.
- Participer à la préparation d'événements et manifestations diverses, en lien avec l'ADT

Assurer toutes autres missions définies par l'employeur dans le respect du cadre d'emploi.

QUALIFICATIONS / EXPERIENCES

- Bonne connaissance du monde des déchets et des activités d'exploitation, maîtrise des outils informatiques. Formation en environnement ou dans la filière technique appréciée ;
- Compétences techniques et réglementaires en matière de collecte de déchets ;
- Expériences en management d'équipes ;
- Capacités rédactionnelles et relationnelles, rigueur, organisation, autonomie, discrétion professionnelle, diplomatie. Capacités d'analyses et force de proposition.
- Savoir organiser son temps et travailler en équipe ;
- Sens de l'initiative, sens du contact, pédagogie, sens de l'observation et vigilance, sang-froid, réactivité, autorité, esprit d'équipe, discrétion.

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Cadre d'emplois des Agents de maîtrise,
- Emploi permanent à temps complet,
- Recrutement par voie contractuelle ou statutaire,
- Déplacements sur l'ensemble du secteur,
- Possibilité de réunions en soirée avec les élus.
- Postes localisés sur les Pôles Territoriaux Nive Adour (commune de Lahonce) et Pays d'Hasparren (commune de Briscous et déplacements à Bidache)

Les candidatures sont à adresser par courrier ou par mail à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences, 15, avenue Foch, CS 88507 64 185 BAYONNE Cedex,

Ou

recrutement@communaute-paysbasque.fr

Au plus tard le lundi 9 juillet 2018.