



**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PAYS BASQUE  
DGA Economie**

**RECRUTE  
pour son service administratif et financier**

**Un Assistant Administratif et Financier (H/F)  
Catégorie C/ Cadre d'emploi des Adjointes Administratifs**

**Emploi permanent à temps complet  
ouvert à la mobilité interne/externe**

**Rattachement hiérarchique** : DGA Economie - SAF

**Contexte** :

La DGA Economie s'appuie sur un service administratif et financier transversal à l'ensemble des directions qui la composent. Ce service assure l'accueil physique et téléphonique, le secrétariat, la comptabilité, le suivi des budgets.

Par ailleurs, le service administratif et financier assure également le secrétariat et le suivi budgétaire de la Mission Urbanisme Opérationnel.

**MISSIONS / ACTIVITES**

Missions de secrétariat :

- Traitement du courrier entrant/sortant
- Accueil et permanence téléphonique
- Travaux de reprographie/bureautique
- Gestion des fournitures et abonnements
- Ordres de missions et états de frais de déplacements
- Classement et archivage

Missions comptables :

- Bons de commande
- Engagements des dépenses fonctionnement et investissement
- Contrôle et rapprochement des factures
- Suivi et gestion des marchés

Appui au secrétariat de la direction

## **QUALIFICATIONS / EXPERIENCES**

- Bonne connaissance des procédures budgétaires et comptables ;
- Maîtrise des outils
- Autonomie, esprit d'initiative ;
- Rigueur, disponibilité, engagement ;
- Goût du travail en équipe.

## **CARACTERISTIQUES DU POSTE :**

- Cadre d'emplois des Adjointes Administratives ;
- Emploi permanent à temps complet.
- Poste à pourvoir rapidement
- Recrutement par voie statutaire,
- Lieu de travail : Bayonne

## **Les candidatures sont à adresser par courrier à :**

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences, 15, avenue Foch, CS 88507 64185 BAYONNE Cedex,

Ou à

[recrutement@communaute-paysbasque.fr](mailto:recrutement@communaute-paysbasque.fr)

<b>au plus tard le mercredi 4 juillet 2018.</b>
---