



LA COMMUNE DE BARDOS
(1900 habitants - à 27 km de Bayonne)
Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN RESPONSABLE DE LUDO-MÉDIATHÈQUE

(Poste à temps complet)

**Cadres d'emplois des ADJOINTS TERRITORIAUX DU PATRIMOINE
(à l'exception du 1^{er} grade) et des ASSISTANTS DE CONSERVATION
DU PATRIMOINE**

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée relative au statut de la fonction publique territoriale

Ce recrutement intervient dans le cadre de la création d'une ludo-médiathèque à Bardos, 1 900 habitants environ. Cette médiathèque fait partie d'un ensemble architectural comportant une maison de services au public à caractère social et une crèche, en cœur de village. Ouverture prévue 1^{er} trimestre 2021.

Ce nouveau service a vocation à renouveler et élargir les services offerts à la population qu'ils soient de nature culturels, de loisirs, de rencontres, de jeux...et plus largement, en lien avec la création d'un lieu convivial et ouvert faisant de la médiathèque un socle fédérateur de véritables croisements entre la lecture publique et l'ensemble des autres services municipaux et communautaires, enfance, jeunesse, social, dont une partie sera intégrée dans cette maison des services Eyhartzea.

Ainsi, Il a vocation à permettre au jeune public et aux enfants scolarisés de bénéficier de services et d'actions partenariales adaptées, et à mobiliser les publics peu usagers notamment, les personnes et familles en difficulté, et les personnes âgées, en adaptant les propositions et animations à de nouveaux usages plus attractifs et plus ouverts.

Par ailleurs, ce service devra faire de la médiathèque un outil ancré dans la vie et la culture locale en développant des partenariats avec les acteurs locaux notamment autour de la promotion et de la valorisation de la langue basque et du nouveau jardin de valorisation de la biodiversité.

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité de la secrétaire de mairie, et en lien étroit avec l'ensemble des services municipaux ou intercommunaux, vous exercerez la responsabilité de la ludo-médiathèque afin de mettre en œuvre le projet culturel, avec l'appui d'une équipe de bénévoles, et dans une dimension partenariale forte. Aussi, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Gestion:

- Etre chef de projet pour la nouvelle ludo-médiathèque : suivre l'avancement des travaux, contribuer aux choix d'aménagement mobilier et matériel, mettre en œuvre le projet d'établissement,
- Mettre en œuvre la politique documentaire définie et acquérir tous types de documents (ouvrages, revues, DVD, jeux et jeux vidéo),
- Piloter l'activité de la future ludo-médiathèque (politique documentaire, action culturelle, mission éducative, mission sociale, actions hors les murs, usages numériques) en adaptant l'offre aux particularités du territoire et du contexte, notamment en s'appuyant sur les partenaires institutionnels et associatifs,
- Participer activement à l'accueil de tous les publics (individuels, et/ou groupe),
- Encadrer une équipe mixte salarié/ bénévoles (définition des missions, organisation du travail, animation de réunions, plannings, formations, évaluations)
- Assurer l'interface avec la Bibliothèque Départementale (préparation de la venue du bibliobus, service de la navette, participation aux événements du Réseau, valorisation du site internet et des services ouverts aux lecteurs),
- Organiser, suivre, évaluer et rendre compte de l'activité du service (statistiques, rapport ministériel),
- Travailler en concertation avec les autres services de la Maison Eyhartzea.

Collections:

- Gérer les collections (acquisition, catalogage, indexation, équipement, désherbage, inventaire)
- Mettre en œuvre la politique documentaire (critères d'achat, élaboration de fiches domaines, veille documentaire, ventilation budgétaire par domaine),
- Participer à la valorisation (physique et virtuelle) des collections.

Action Culturelle:

- Concevoir une programmation culturelle pour la ludo-médiathèque,
- Organiser l'accueil des groupes à la ludo-médiathèque et hors les murs (classes, centres de loisirs, assistantes maternelles, etc.)
- Développer les partenariats avec les structures éducatives, culturelles et sociales de la commune.

II. COMPÉTENCES

- Niveau requis : BAC minimum à DUT métiers du Livre,
- Expérience souhaitée dans le domaine des métiers du livre, de la communication et du multimédia,
- Bonnes connaissances de la bibliothéconomie (catalogage, indexation,...) et des outils professionnels (SIGB,...),
- Compréhension des enjeux de la lecture publique et de l'offre culturelle en milieu rural,
- Connaissance du fonctionnement d'une ludothèque,
- Disposer du sens de l'écoute, et savoir s'adapter à tous les publics,
- Dynamisme, esprit d'initiative, goût pour l'innovation,
- Bonne culture générale, culture du jeu, du livre et du numérique,
- Curiosité intellectuelle, rigueur, méthode et organisation dans le travail,
- Connaître les standards littéraires et se tenir informé(e) des nouveautés,
- Être à l'aise avec l'informatique et l'expression orale et écrite,
- Expérience dans l'encadrement, l'animation d'équipe, la conduite de projet, les relations partenariales,
- Capacité d'autonomie et force de proposition,
- La pratique de la langue basque est appréciée.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Règles professionnelles, éthique et déontologie, sens du service public,
- Grande polyvalence,
- Travail en équipe et au contact de nombreux publics et acteurs différents,
- Travail défini et évalué par le supérieur hiérarchique,
- Horaires du lundi au vendredi en période de préfiguration,
- À l'ouverture de la ludo-médiathèque (horaires encore à définir), plusieurs fermetures par semaine et le travail le samedi et un certain nombre de dimanches sont à prévoir,
- Modification des horaires en cas de nécessité de service et en période de vacances scolaires,
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 06 AVRIL 2020, à 12 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR

1^{er} SEPTEMBRE 2020.