



I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous la direction du chef de service et de son adjoint, l'agent intégrera une équipe afin d'assurer le bon fonctionnement de la restauration communale dans le respect des règles d'hygiène collective ainsi que l'entretien de locaux communaux. À ce titre, vous serez chargé(e) plus particulièrement :

- Assurer la mise en place, le fonctionnement, le service et le nettoyage de la restauration communale dans le respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité,
- Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de pause méridienne et échanger avec les enfants et le personnel d'encadrement tout au long du repas,
- Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé,
- Assurer l'entretien des locaux communaux,
- Assurer, de manière ponctuelle, la mise en place, le service et le rangement lors de réceptions diverses,
- Effectuer occasionnellement des remplacements afin de garantir la continuité du service.

II. COMPÉTENCES

- CAP agent polyvalent de restauration" ou équivalent souhaité,
- Formations "HACCP" et "gestes de premiers secours",
- Connaissance des consignes d'hygiène et de sécurité,
- Connaissance des techniques de nettoyage,
- Capacité d'écoute et d'observation,
- Rigueur, dynamisme et autonomie,
- Capacité au travail en équipe,
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements sur les bâtiments et les signaler à la hiérarchie.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps de travail de 32 heures par semaine en moyenne annualisées,
- Lieux de travail : écoles, CLSH et autres bâtiments publics,
- Discrétion professionnelle et sens du service public,
- Disponibilité et polyvalence,
- Garant de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Expérience souhaitée sur un poste similaire,
- Activités définies et évaluées par le supérieur hiérarchique,
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 30 OCTOBRE 2020, à 8 heures

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail **et les courriers indésirables**.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR

DÈS QUE POSSIBLE.