



L'Établissement Public Foncier Local Pays Basque Recrute

Un(e) chargé(e) de mission Négociations & Acquisitions foncières

Dans le cadre de son développement, l'EPFL Pays Basque, aujourd'hui organisé en 4 pôles, représentant une équipe de 14 personnes, souhaite recruter un(e) Chargé(e) de Mission Négociations & Acquisitions foncières pour son siège situé à Bayonne.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Contexte :

Créé en 2005, l'EPFL Pays Basque s'est affirmé comme un acteur de l'aménagement qui œuvre au service des 158 communes du territoire et de la Communauté d'Agglomération Pays Basque. Acteur public du Foncier, l'EPFL Pays Basque est amené à accompagner les collectivités locales dans l'élaboration et la conduite de leurs stratégies foncières.

Descriptif du Pôle :

Le Pôle « Négociations et Acquisitions foncières » est composé de deux négociateurs fonciers assistés d'une Assistante Foncière en charge de toutes les procédures administratives relatives au service.

Il a pour mission de répondre aux demandes formulées par les collectivités adhérentes en menant à bien l'ensemble des procédures nécessaires à la maîtrise foncière des biens situés dans le périmètre préalablement défini et arrêté avec les dites-collectivités.

Relations Hiérarchiques :

Sous la responsabilité directe du Directeur de la structure, assure et coordonne les relations avec l'Assistante Foncière dans le cadre d'une organisation préalablement validée avec le Directeur.

DEFINITION SYNTHETIQUE DU POSTE

Négocie et assure le suivi des acquisitions de biens immobiliers.

Apporte une expertise foncière et immobilière dans le cadre de l'élaboration des projets d'aménagement portés par les collectivités membres, en relation avec les autres pôles de l'EPFL Pays Basque.



ACTIVITES PRINCIPALES

Pilote et contrôle le traitement administratif des dossiers de négociations foncières.

Transmet les informations aux autres personnes du pôle, aux autres pôles de la structure.

Assure le lien entre les collectivités, les propriétaires, les services et acteurs du foncier

Assure le pilotage et le contrôle du traitement comptable des dépenses et des recettes courantes

Assure la relation avec les usagers, les fournisseurs ou les collectivités.

Assiste et conseille les différents pôles de la structure.

Suit et s'assure de la disponibilité des crédits et suit le rythme des dépenses associées en collaboration avec l'assistante comptable

Travaille en interaction avec le Directeur.

Assure la signature des actes pour lesquels il détient la délégation du Directeur de l'EPFL.

COMPETENCES

Profil et expérience

Formation supérieure de niveau Bac +4/5 ;

Expérience en matière foncière appréciée ;

Connaissance des procédures d'acquisition foncière (amiable, préemption, expropriation) ;

Connaissances en aménagement et urbanisme ;

Langue basque appréciée.

A vos débuts, vous serez accompagné(e) par les deux négociateurs « Seniors ».

Qualités requises

Capacité à s'intégrer au sein d'une équipe de 14 agents et à travailler en réseau ;

Ouverture d'esprit et savoir faire preuve d'écoute et de diplomatie ;

Capacités d'organisation et d'autonomie ;

Faire preuve de discrétion

Sens de l'analyse et de l'organisation.



CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat : CDI
- Contrat : 39 heures hebdomadaires avec ARTT.
- Rémunération : selon profil et expérience
- Localisation : 2 allée des Platanes, 64105 BAYONNE.

PRISE DE FONCTION

Le poste est à pourvoir dans les meilleurs délais.

Dépôt des candidatures pour le **vendredi 21 janv. 2022**

Envoi du CV & lettre de motivation

par courrier :

EPFL Pays Basque

2 Allée des Platanes

BP 50511

64105 BAYONNE Cedex

ou

par mail :

c.casteret@epfl-pb.fr