



LA COMMUNE DE MOUGUERRE (5162 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

(Poste à temps complet)

**Cadre d'emplois des RÉDACTEURS TERRITORIAUX
et grade d'ATTACHÉ TERRITORIAL**

Recrutement ouvert aux contractuels au titre de l'article L-332-8 alinéa 2 du Code Général de la Fonction Publique

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité du DGS, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Contribuer à la définition des orientations en matière de politique ressources humaines et accompagner leur mise en œuvre,
- Assurer la gestion administrative et statutaire des ressources humaines : carrière, information et accompagnement des agents, protection sociale,
- Élaborer le bilan social et des tableaux de bord (suivi de la masse salariale, temps de travail, absentéisme, etc.),
- Assurer la gestion des rémunérations (élaboration des bulletins de paie, indemnités des élus, déclarations, etc.),
- Participer à la préparation budgétaire et assurer le suivi de l'exécution,
- Organiser et suivre les processus de recrutement, les demandes d'emploi et de stage,
- Participer aux projets de développement des ressources humaines,
- Mettre en œuvre la gestion des emplois, des effectifs et développement des compétences (GPEEC),
- Assurer l'organisation et la gestion des instances représentatives et de dialogue social,
- Procéder à l'élaboration et au suivi du plan de formation.

II. COMPÉTENCES

- Formation supérieure dans le domaine RH / Paie et/ou en management et gestion des collectivités territoriales,
- Maîtriser l'environnement juridique, politique et institutionnel des collectivités locales,
- Maîtriser le statut de la fonction publique territoriale et le processus de la paie,
- Maîtriser les technicités de la paie et les taux et assiettes des cotisations et contributions sociales,
- Capacité à maîtriser un pro-logiciel, idéalement dans le domaine RH (module carrière et paie),
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des méthodes d'élaboration de tableaux de bord,
- Aptitudes relationnelles, de dialogue, de négociation et de médiation,
- Capacité d'analyse et de synthèse ; aptitudes à la gestion des priorités et force de proposition,
- Aptitudes en matière d'encadrement, de coordination, et d'accompagnement au changement,
- Expérience requise dans un poste similaire en collectivité territoriale.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Règles professionnelles, discrétion et devoir de réserve, éthique et déontologie, sens du service public,
- Travail en collaboration étroite avec un gestionnaire carrière et paie,
- Les effectifs de la collectivité : 100 agents (80 communes + 20 CCAS),
- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Horaires éventuellement irréguliers en semaine en fonction des obligations de service,
- Relations aux agents et aux responsables de service,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + avantages sociaux.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 24 MAI 2022, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR : MAI 2022