

# Technicien

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE D'AHETZE

1, place martin trecu

64210Ahetze

**Référence :** 0064220500638263

**Date de publication de l'offre :** 13/05/2022

**Date limite de candidature :** 12/06/2022

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2022

**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

**Durée de la mission :** 6 mois

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-13 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** TECHNIQUE

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

1, place martin Trecu - 64 210 AHETZE

64210 AHETZE

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

Technicien

Technicien principal de 2ème classe

Technicien principal de 1ère classe

**Famille de métier :** Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments

**Métier(s) :** Responsable des services techniques

**Descriptif de l'emploi :**

LA COMMUNE D'AHETZE RECRUTE UN TECHNICIEN POLYVALENT POUR UN CDD DE 6 MOIS A COMPTER DU 1er JUILLET 2022 (avec possible reconduction).

**Profil recherché :**

- Solides connaissances techniques et réglementaires en voirie, bâtiment,
- Aptitude au management
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Avoir le sens des responsabilités et force de proposition
- Aptitude à la conduite de projets
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Organisé, rigoureux, autonome
- Sens de l'organisation, du travail en équipe et du service public
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, PPT et logiciel métier)
- Titulaire du permis B

**Missions :**

Sous l'autorité du Directeur Général des Services et du Maire, en collaboration avec les élus délégués aux travaux et à l'urbanisme, l'agent sera notamment chargé dans les domaines suivants sans que cette liste soit exhaustive :

MISSIONS PRINCIPALES :

#### TECHNIQUES :

- Gérer les DICT et arrêtés d'ordre technique
- Centraliser, traiter et programmer les interventions des 3 agents des services techniques (planification de travaux en régie)
- Manager et animer l'équipe technique, tout en veillant au respect des procédures réglementaires et internes à la collectivité : règles d'hygiène et de sécurité, programmation des congés et autorisations d'absences (capacité à encadrer des équipes de terrain, capacités relationnelles, sens des responsabilités)
- Prévoir, programmer et suivre les travaux d'entretien et de maintenance des équipements, du patrimoine communal en lien avec les équipes techniques et les prestataires extérieurs (travaux dans les écoles, entretien des bâtiments, etc.)
- Gestion des opérations d'entretien liées à la voirie (curage des fossés, tonte des espaces verts, entretien de la voirie...)
- Gestion des travaux d'investissement liés à la voirie
- Suivi des ERP

#### ADMINISTRATIVES :

- Assurer le suivi des demandes des administrés sur les sollicitations techniques
- Gérer le budget alloué au service technique (recherche de fournisseurs, passation des commandes et suivi)
- Assurer le suivi des contrats de maintenance et d'entretien
- Suivre les tâches administratives du service : courriers, compte-rendu, décisions municipales
- Élaborer les pièces techniques pour les documents de consultation simplifiée : devis et autres consultations, montage et suivi des contrats avec les prestataires extérieurs

#### AUTRES :

- Relation avec les partenaires extérieurs : Communauté d'Agglomération Pays Basque, communes voisines, entreprises, concessionnaires, géomètres, bureaux d'études, etc.
- Validation des factures après service fait
- Préparation des Commissions Travaux en lien avec l'Adjoint référent

#### MISSIONS SECONDAIRES :

- Participation à des dossiers techniques spécifiques de façon transversale avec d'autres services de la collectivité (Urbanisme Aménagement en particulier)

**Contact et informations complémentaires :** Pour tout complément d'information vous pouvez contacter le Directeur Général des Services : Frédéric LUCBERNET - 05 59 41 95 20 - [direction@ahetze.fr](mailto:direction@ahetze.fr)  
Téléphone collectivité : 05 59 41 95 20

**Adresse e-mail :** [comptabilite@ahetze.fr](mailto:comptabilite@ahetze.fr)