



## LA COMMUNE DE LARUNS (1179 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

### UN DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES H/F

(Poste à temps complet)

#### **Cadres d'emplois des ingénieurs territoriaux et des techniciens territoriaux à partir de grade de technicien principal territorial de 2<sup>ème</sup> classe**

*Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article 332.8 disposition 2 du code général de la Fonction Publique*

## I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

### **Superviser et piloter de manière opérationnelle du pôle services techniques :**

- Assurer l'interface avec les élus dans leur champ de délégation, en lien avec la Direction Générale des Services,
- Manager le pôle en transversalité avec les autres directions,
- Rédiger des notes de synthèses et délibérations du Conseil municipal,
- Participer aux réflexions stratégiques et à l'élaboration collective de l'action municipale, et piloter des projets transversaux en lien entre autres avec la chargée de mission,
- Diriger, organiser et coordonner l'équipe en collaboration avec les différents responsables de services,
- Assurer une veille stratégique, réglementaire et prospective dans les domaines relevant des services techniques,
- Evaluer le fonctionnement et l'activité du pôle par la mise en place d'indicateurs de suivi.

### **Diriger des projets et gérer des activités :**

- Conseiller les élus dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de construction et d'entretien du patrimoine, de valorisation du cadre de vie et des espaces publics,
- Piloter les projets techniques et d'aménagement de la collectivité tant au niveau réglementaire qu'opérationnel (mener des études de faisabilité et de programmation, établir un préprogramme d'opération chiffré, mesurer les impacts de la réalisation sur un plan technique),
- Planifier et suivre les programmes de travaux, analyser et assurer le suivi des contrats,
- Piloter la gestion patrimoniale de la commune, des équipements,
- Organiser et superviser les chantiers sur le territoire communal,
- Assurer la mise à jour du Plan Communal de Sauvegarde,
- Veiller au respect des normes et des règles d'hygiène et de sécurité.

### **Assurer la gestion administrative, financière et budgétaire**

- Participer à la programmation des investissements (en soumettant des estimations) de la collectivité et aux programmes d'études et de travaux nécessaires (bâtiments, équipements, réseaux et voirie),
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du budget du service en lien avec la DGS,
- Participer au montage et au suivi des dossiers de demande de subventions liés aux travaux en lien avec la DGS et la chargée de mission,
- Élaborer, mettre en œuvre les contrats et marchés publics (montage et rédaction des CCTP et des DCE techniques et administratifs, suivi de la procédure en termes d'analyse et bilans).

## II. COMPÉTENCES

- Formation supérieure souhaitée (MASTER /école d'ingénieur...),
- Expérience en management de projets techniques et/ou d'aménagement au sein d'une collectivité publique,
- Capacités à analyser les besoins et mener des études de faisabilité et de programmation,
- Maîtriser les enjeux, évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques (patrimoine bâti, urbanisme, ERP, marchés publics) : priorisation et hiérarchisation au niveau sécuritaire, réglementaire, financier,
- Savoir arbitrer et opérer des choix techniques adaptés,
- Aptitudes au management participatif ainsi qu'à l'encadrement d'équipe,
- Connaître la réglementation des marchés publics, les principes de la gestion budgétaire et le suivi des dépenses publiques,

- Maîtriser l'utilisation des outils informatiques et bureautiques et les règles de rédaction (rapports, comptes rendus, états des lieux),
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et savoir les retransmettre aux agents,
- Expérience dans le pilotage, la coordination et la réalisation de projets souhaitée.

### III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Règles professionnelles, discrétion et devoir de réserve, éthique et déontologie, sens du service public,
- Encadre une équipe pluridisciplinaire composée de 25 agents permanents et 10 saisonniers,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Horaires éventuellement irréguliers en semaine en fonction des obligations de service,
- Relations avec l'ensemble des services (comité de direction, suivi de dossiers transverses),
- Relations avec d'autres collectivités (intercommunalité), partenaires publics, institutions privées, entreprises, associations locales,
- Peut être amené à représenter/suppléer la direction générale et la collectivité,
- Garant de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + avantages sociaux.

### IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 30 septembre 2022 à 8 h

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

**Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).  
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.**

### V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

### VI. POSTE À POURVOIR :

**Novembre - Décembre 2022**