

# LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE CAMBO-LES-BAINS RECRUTE

## UN DIRECTEUR (H/F)

Poste à temps complet

Cadres d'emplois des RÉDACTEURS TERRITORIAUX, des ASSISTANTS TERRITORIAUX SOCIO-ÉDUCATIFS, des ATTACHÉS TERRITORIAUX ou des CONSEILLERS SOCIO-ÉDUCATIF

*Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique*

### Activités principales :

Sous l'autorité du Président du CCAS, et en étroite collaboration avec le Vice-Président et le DGS de la Commune, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Assister l'exécutif à la définition et à la promotion d'une politique publique en matière d'action sanitaire, sociale et médico-sociale,
- Encadrer et veiller au bon fonctionnement de l'ensemble des services rattachés au C.C.A.S, dont le SAD composé d'une vingtaine d'agents dont un coordinateur du service,
- Accompagner, piloter la chargée de mission action sociale dans les projets de l'établissement,
- Conduire et contrôler les procédures administratives et le suivi juridique,
- Piloter les budgets (élaborer les budgets, rechercher les financements, suivre les dépenses et les recettes, établir des tableaux de bord et les indicateurs de suivi d'activités...),
- Piloter et optimiser les ressources humaines,
- Participer à l'élaboration des marchés publics en collaboration avec le service Marchés publics de la commune,
- Mettre en œuvre et garantir la démarche qualité ; réaliser des bilans d'activité,
- Organiser et animer les Conseils d'Administration, et mettre en œuvre les délibérations prises par celui-ci,
- Mettre en place des actions de prévention à l'égard des administrés,
- Représenter le CCAS dans les instances extérieures,
- Suivi des dossiers de demande d'aides sociales (légale et facultative),
- Participer à la définition des manifestations et projets (repas des séniors, colis de Noël, plan canicule, plan grand froid ...),
- Analyser les besoins sociaux, recenser les besoins de la population et élaborer les propositions en matière sociale.

### Profil attendu :

- Capacité à rechercher des financements et à travailler en mode projet,
- Maîtriser les enjeux et le cadre réglementaire des politiques et des institutions sociales,
- Expérience significative sur poste similaire souhaitée,
- Formation initiale supérieure souhaitée, idéalement en lien avec les politiques sanitaire, sociale et médico-sociale,
- Capacité à manager et animer une équipe en transversalité,
- Connaissance de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités territoriales et particulièrement des CCAS,
- Maîtriser la réglementation dans les domaines du social, sanitaire et médico-social,
- Connaissance des règles budgétaires et comptables pour la préparation et le suivi des budgets,
- Savoir-Être : Autonomie, réactivité, sens de l'écoute, aisance rédactionnelle, capacité à travailler en réseaux,
- Sens du dialogue ; capacité de persuasion et de mobilisation des équipes.

**CANDIDATEZ ICI**



## Conditions d'exercices :

- Pics d'activités liés aux échéances et aux différents dossiers,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire répartie dans différents services : SAD, chargée de mission action sociale, portage de repas, etc.,
- Activité supervisée et évaluée par le Directeur général des services,
- Être autonome et organisé(e) ; déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire communal,
- Relations avec l'ensemble des services (plus particulièrement les finances et la DRH), d'autres collectivités voisines, les partenaires publics (CD64, etc.), structures associatives et privées,
- Représentation de l'établissement dans certaines réunions et instances extérieures,
- Garant(e) de l'image de la qualité du service public du CCAS (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + avantages sociaux.

## Dépôt de candidature :

**Date limite de dépôt des candidatures : le 13 décembre 2023, à 8 heures**

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

**POSTE A POURVOIR : Janvier 2024**

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :**

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

**CANDIDATEZ ICI**

