



COMMUNAUTÉ
D'AGGLOMÉRATION
—
HIRIGUNE
ELKARGOA
—
COMUNAUTAT
D'AGLOMERACION

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PAYS BASQUE
DGA Politiques Linguistiques et Services à la Population

RECRUTE

Pour la Direction Enfance et Petite enfance

Un agent polyvalent d'entretien (H/F) Pour la crèche Eihartzea de Bardos

Référence de l'offre : 99-2024-PLSP

Date limite de candidature : 15 juillet 2024

Type d'emploi : emploi permanent

Cadres d'Emplois : Adjoints Techniques Territoriaux

Ouverture : recrutement par voie statutaire

Temps de travail : temps non complet, 14h hebdomadaires (voir détail des horaires page 2)

Lieu de travail : Bardos (64520)

Permis : B recommandé

Date de publication : 24 juin 2024

Poste à pourvoir : dès que possible

Catégorie : C

Rattachement hiérarchique : Directrice du multi-accueil Eihartzea de Bardos.

Contexte

La Direction Enfance et Petite enfance de la Communauté d'Agglomération Pays Basque réunit sept Accueils de Loisirs Sans Hébergement, une cuisine centrale, onze crèches et deux Lieux d'Accueil Enfants-Parents répartis dans les territoires du Pays Basque intérieur. Elle se structure autour d'un réseau de coordinatrices Enfance jeunesse et Petite enfance qui accompagne en proximité les structures d'accueil, ainsi que les divers partenaires du champ de l'Enfance et la Petite enfance.

La crèche Eihartzea de Bardos, d'une capacité de 22 places, accueille des enfants de 10 semaines à 3 ans, du lundi au vendredi de 7h30 à 18h45. Elle propose diverses activités aux enfants tout au long de la journée, en tenant compte du rythme de chaque enfant, de ses capacités et ses envies.

La crèche Eihartzea recrute pour son équipe pluridisciplinaire un deuxième agent polyvalent d'entretien pour effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien de la crèche Eihartzea.

MISSIONS / ACTIVITES

Sous l'autorité de la Directrice de la crèche Eihartzea, l'agent d'entretien effectue les travaux de nettoyage et d'entretien des salles et de la cantine de la crèche. Il effectue aussi l'entretien du linge de la crèche.

Activités en lien avec le service restauration :

- Desservir le goûter ;
- Mettre la vaisselle au lave-vaisselle et nettoyer manuellement le reste ;
- Ranger la vaisselle ;
- Nettoyer la salle de préparation, selon le protocole ;
- Nettoyer les tables, les chaises ;
- Nettoyer le sol du réfectoire, selon le protocole ;
- Participer aux prélèvements pour analyse par le laboratoire.

Activités liées à l'hygiène des locaux et du matériel :

- Nettoyer les sols, selon les protocoles ;
- Nettoyer les sanitaires et la salle de change selon les protocoles ;
- Nettoyer les dortoirs ;
- Utiliser la machine à vapeur : surfaces, sols, matelas, ...

Activités de lingerie :

- Effectuer l'entretien du linge et le ranger ;
- Effectuer l'entretien du filtre des machines.

Activités en lien avec la gestion du stock et des déchets :

- Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène ;
- Effectuer le tri sélectif et évacuer les déchets ;
- Contribuer aux économies d'eau et d'énergie.

COMPETENCES

- Connaissance des règles d'utilisation des machines : machine à laver, sèche-linge, lave-vaisselle, machine à vapeur ;
- Connaissance des conditions d'utilisation et de stockage des produits ;
- Connaissance et application des règles de base du tri sélectif ;
- Connaissance des gestes et postures de sécurité ;
- Notions des règles HACCP : règle d'hygiène en restauration : désinfection, nettoyage, connaître les risques, ...
- Savoir travailler en équipe (répartition des tâches entre les deux agents) et parfois en autonomie (connaître l'ensemble du protocole et prendre des initiatives) ;
- Savoir gérer son temps, être autonome, efficace et discret ;
- Savoir lire les étiquettes des produits et respecter les consignes d'utilisation ;
- Savoir détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler à la Directrice ;
- Maîtrise des langues basque et gasconne appréciée.

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE

- Travail en équipe pluridisciplinaire ;
- Collaboration avec le 2^{ème} agent d'entretien ;
- Horaires : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 17h00 à 20h00 et le mercredi de 18h00 à 20h00 ; selon l'organisation du service, possibilité de modification dans le temps ;
- Le poste n'est pas en lien direct auprès des enfants et familles.

*****Les petits plus de la Communauté d'Agglomération Pays Basque :** tickets restaurants, possibilité de prise en charge partielle des frais de mutuelle et de prévoyance, actions du comité d'œuvres sociales...

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences, recrutement@communaute-paysbasque.fr
En précisant la référence suivante : **99-2024-PLSP** au plus tard le **15 juillet 2024.**