

La Fédération Départementale des Chasseurs des Pyrénées-Atlantiques recrute dans une équipe de douze personnels administratifs et techniques :

**Un(e) Secrétaire administratif(ve)
Personnel administratif – Non cadre – Niveau 4**

ACTIVITES PRINCIPALES

- Gestion administrative des dégâts de grand gibier : information des réclamants, enregistrement des dossiers, mandatement des experts, suivis des dégâts (tableaux et graphiques) en lien avec la Direction et le Technicien référent ;
- Gestion administrative des demandes de plans de chasse et plans de gestion (grand gibier, lièvre, petit gibier de montagne) ;
- Saisie des demandes d'agrément dissuasif et des demandes d'aides à la protection des cultures agricoles (conventions FDC / agriculteurs) ;
- Gestion administrative des réseaux techniques fédéraux (SAGIR, données de baguages, comptages, carnets gibier d'eau...) ;
- Gestion des demandes d'aides techniques des adhérents (subventions diverses accordées aux ayant-droit territoriaux) ;
- Assistance aux adhérents territoriaux dans l'utilisation de leur Espace adhérent ;
- Gestion de stock de petit matériel technique ;
- Accueil, ouverture du courrier : partagés avec le service (accueil tournant) ;
- Soutien ponctuel à la gestion du guichet unique (validations permis de chasser).

PROFIL ET COMPÉTENCES PRINCIPALES REQUISES

- Niveau BAC + 2 en secrétariat / gestion administrative ou expérience ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (pack Office) ;
- Bonne élocution et présentation, capacités rédactionnelles irréprochables ;
- Autonomie, rigueur, capacité de prise d'initiatives ;
- Bonne aptitude au travail en équipe ;
- Connaissance du milieu cynégétique et/ou agricole appréciée.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- CDI à pourvoir au **1^{er} octobre 2024**, période d'essai 3 mois renouvelables.
- Temps complet 35 heures / semaine, basé près d'Orthez (64), sans télétravail.
- Rémunération selon grille de la convention collective des personnels des structures associatives cynégétiques (classification des personnels administratifs), en fonction de l'expérience et de la qualification.

CANDIDATURE

Toute candidature doit être adressée avant le 25 août 2024, accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation par mél à : fdc64@chasseurdefrance.com

