

# LA COMMUNE DE MOUGUERRE (5 507 habitants) RECRUTE

## UN RESPONSABLE DES FINANCES H/F

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, grades d'attaché et attaché principal  
Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article  
L.332-8 2° du Code général de la fonction publique

### Activités principales :

Sous la responsabilité du Maire, et sous l'autorité du Directeur général des services, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Participer au processus de préparation budgétaire : élaborer la section de fonctionnement et d'investissement, collecter les données prévisionnelles, instruire le budget d'un service, assurer la présentation des budgets aux services et aux élus (commissions), procéder à l'analyse financière des exercices et au contrôle de gestion, animer le PPIF,
- Coordonner, gérer et contrôler les procédures budgétaires et comptables des services : vérifier la disponibilité des crédits et le rythme de la dépense, vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives, dresser l'état des rattachements de charges et de produits et des opérations comptables spécifiques,
- Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire (encadrement du service comptable) : gérer les fichiers de tiers sur une base de données, réaliser les engagements, suivre l'exécution des différentes émissions (mandats et titres), instruire et suivre, en recettes, les dossiers de demande de subventions, superviser les régies, gérer les impayés en lien avec le Comptable public, réaliser des études de coûts et optimiser les ressources, gérer l'inventaire comptable, gérer activement la dette et la trésorerie,
- Assurer la bonne gestion et le contrôle financier de l'exécution des marchés publics en lien avec le responsable de la commande publique et les services opérationnels : contrôler l'avancement et le mandatement,
- Assurer un conseil et une assistance techniques : sensibiliser les cadres et leurs collaborateurs aux règles et procédures comptables et budgétaires, accompagner les services dans la production de documents comptables et financiers,
- Participer à la gestion contractuelle du patrimoine communal,
- Assurer la recherche active de financements des projets communaux,
- Rédiger des délibérations et des décisions municipales relatives aux finances de la collectivité.

### Profil attendu :

- Formation supérieure : DCG (Bac+3), le DSCG (Bac+5) ou Master CCA (contrôle, comptabilité, audit)...
- Maîtrise des cycles et processus comptables, des principes et processus budgétaires (M57),
- Autonome, méthodique et rigoureux, aisance relationnelle,
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse,
- Animation et conduite de projets,
- Connaissances des marchés publics et de la gestion des Ressources Humaines.

### Conditions d'exercices :

- Devoir de réserve et sens du service public,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Relations permanentes avec les élus, les services et partenaires de la commune,
- Savoir gérer les dossiers de manière simultanée et transversale,
- Règles professionnelles, éthique et déontologie, sens du service public,
- Pics d'activités liés aux échéances budgétaires,
- Travail en bureau et horaires réguliers,
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + protection sociale complémentaire + adhésion au CNAS



## Dépôt de candidature :

**Date limite de dépôt des candidatures : le 24 FÉVRIER 2025**

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

**POSTE A POURVOIR : Dès que possible - POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :**

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23



**CANDIDATEZ ICI**

