

LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE D'URRUGNE RECRUTE

UN DIRECTEUR (F/H)

Poste à temps complet

Grade d'attaché territorial et attaché principal territorial

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité hiérarchique du Président du CCAS, et sous l'autorité fonctionnelle de la Vice-Présidente et du DGS de la Commune d'URRUGNE, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Assister l'exécutif à la définition, la mise en œuvre et à la promotion de la politique communale de cohésion sociale, sanitaire et médico-sociale,
- Veiller au suivi de la feuille de route annuelle de la cohésion sociale incluant la coordination et l'animation des groupes de travail partenariaux et thématiques,
- Encadrer et veiller au bon fonctionnement de l'ensemble des services rattachés au C.C.A.S (12 agents),
- Piloter et conduire les projets de l'établissement : de l'élaboration du projet, en passant par la recherche de financements, la réalisation et le bilan de l'activité,
- Superviser la bonne réalisation des procédures administratives, le suivi juridique ainsi que l'élaboration des budgets (élaborer les budgets, rechercher les financements, suivre les dépenses et les recettes, établir des tableaux de bord et les indicateurs de suivi d'activités...),
- Réaliser des bilans d'activité de l'établissement,
- Organiser et animer les Conseils d'Administration, et mettre en œuvre les délibérations prises par celui-ci,
- Mettre en place des actions de prévention à l'égard des administrés,
- Représenter le CCAS dans les instances extérieures,
- Participer à la définition des manifestations et projets,
- Analyser les besoins sociaux, recenser les besoins de la population et élaborer les propositions en matière sociale,
- Participer à la réflexion sur les grands enjeux sociaux du territoire : l'alimentation saine et durable accessible à tous, le parcours résidentiel et la prise en charge de la personne âgée, l'inclusion ou encore la petite enfance et la parentalité, ...,
- Être partie prenante de démarche commune avec les services de la commune notamment le pôle éducation, jeunesse.

Profil attendu :

- Capacité à manager en proximité et bienveillance les 12 agents du CCAS,
- Capacité à rechercher des financements et à travailler en mode projet,
- Maîtriser les enjeux et le cadre réglementaire des politiques et des institutions sociales,
- Expérience significative sur poste similaire souhaitée,
- Formation initiale supérieure souhaitée, idéalement en lien avec les politiques sanitaires, sociales et médico-sociales,
- Connaissance des enjeux liés aux risques professionnels, qualité de vie au travail, santé mentale,
- Capacité de renforcer le réseau partenarial du CCAS et de la commune : organismes de services à domicile, CAF, mission locale, SDSEI, CPTS, centres sociaux, accueil de jour, Banque alimentaire, Croix rouge, etc.,
- Connaissance de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités territoriales et particulièrement des CCAS,
- Maîtriser la réglementation dans les domaines du social, sanitaire et médico-social,
- Connaissance des règles budgétaires et comptables pour la préparation et le suivi des budgets,

CANDIDATEZ ICI



- Savoir-Être : Autonomie, réactivité, sens de l'écoute, aisance rédactionnelle, capacité à travailler en réseaux,
- Sens du dialogue ; capacité de persuasion et de mobilisation des équipes.

Conditions d'exercices :

- Pics d'activités liés aux échéances et aux différents dossiers,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire répartie dans différents services : équipe administrative (4 agents), agent d'animation (1.5 ETP), service du portage de repas (3.5 ETP) et travailleurs sociaux (3 ETP),
- Travail en étroite collaboration avec le Directeur général des services de la Commune d'URRUGNE,
- Être autonome et organisé(e) ; déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire communal,
- Relations avec l'ensemble des services (plus particulièrement le pôle éducation jeunesse ainsi que les fonctions ressources (finances, ressources humaines, bâtiment, informatique), d'autres collectivités voisines, les partenaires publics (CD64, etc.), structures associatives et privées,
- Représentation de l'établissement dans certaines réunions et instances extérieures, participation à l'Uncass et à l'Udcca,
- Garant(e) de l'image de la qualité du service public du CCAS (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + avantages sociaux.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 16 juin 2025, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : Dès que possible

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

