

LA COMMUNE DE BONLOC (390 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT SPÉCIALISÉ ESPACES VERTS (H/F)

Poste à temps non complet : 24 heures/semaine

Temps de travail évolutif selon profil

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 3° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, et sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire Général de Mairie, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Activités principales :

- **Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts** : tonte, tracteur épareuse, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc., désherbage manuel de surfaces plantées d'arbustes et de fleurs, tonte des pelouses, taille des arbres ou des arbustes, arrosage, plantation de végétaux (arbres, arbustes, vivaces, fleurs), débroussaillage de taillis, balayage des espaces verts et des surfaces inertes,
- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les espaces publics et abords de la commune** : voirie communale, bouches à grille de collecte des eaux pluviales, débarrasser les trottoirs et les espaces publics des ordures ménagères ou extra ménagères (mobilier, électroménager, matelas...) et des déchets verts (coupe d'arbustes, tontes de pelouse...), vider les poubelles publiques de la commune, effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, animaux morts ...),
- **Veiller à l'entretien courant des matériels et engins** : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un matériel ou d'un équipement, veiller à la propreté et au rangement du dépôt communal.

Activités annexes :

- **Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses** : assurer la livraison et la réception du matériel communal prêté à l'occasion des diverses cérémonies, fêtes et réceptions, installer et démonter des barrières et du matériel, des containers,
- **Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux (Mairie, logements et locaux commerciaux...)** en effectuant des interventions de premier niveau : maçonnerie, réparations diverses ...).

Profil attendu :

- Formation requise ou expérience dans le domaine des espaces verts/ et/ou agricole),
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation ; savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences tout en sachant faire remonter les informations,
- Permis B exigé.

Conditions d'exercices :

- Temps de travail évolutif selon le profil du candidat au regard des besoins de la commune (entretien des bâtiments communaux),
- Relations aux élus, aux habitants et aux entreprises intervenant sur la commune,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Garant de l'image de la qualité du service public communal (attitude, comportement, etc.),
- Règles professionnelles, éthique et déontologie, sens du service public,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Travail en extérieur et manipulation d'engins, d'outils et de produits,
- Être autonome et organisé(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- En cas d'aléas climatiques pour assurer la sécurité, intervention en dehors des horaires,
- Temps de travail évolutif selon profil,
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Protection sociale complémentaire.

CANDIDATEZ ICI



Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 24 juin 2025.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : Dès que possible

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

