

Recrute

UN MEDIATEUR CULTUREL (H/F)

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des animateurs territoriaux

Emploi ouvert aux contractuels conformément aux dispositions de l'article L332-8 2° du Code Général de la Fonction Publique

La Commune de Saint-Jean-Pied-de-Port a souhaité s'inscrire dans le programme des Micro-Folie afin de démocratiser l'accès à la culture, de valoriser le patrimoine local et national, et de soutenir les dynamiques culturelles locales.

La Micro-Folie de Saint-Jean-Pied-de-Port vise à répondre aux besoins de divers publics locaux : scolaires, familles et personnes âgées. Elle proposera des expositions numériques, un espace de réalité virtuelle et une ludothèque, accessibles gratuitement pour réduire les inégalités culturelles.

Aussi, sous l'autorité du Maire et la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous aurez pour principales missions :

▪ Animer la Micro-Folie de la prison des évêques :

- Développer et accompagner le dispositif Micro-Folie dans le cadre d'une politique de médiation culturelle de territoire,
- Gérer le lieu, son planning d'occupation, la logistique des manifestations, et assurer la programmation des actions culturelles ou de médiation, en lien avec les partenaires locaux,
- Préparer et mettre en œuvre un programme d'actions autour de la micro-folie,
- Assurer l'accueil et l'accompagnement des publics, renseigner et guider les visiteurs dans la prise de main du site numérique et de ses outils,
- Gérer et organiser les déplacements et les interventions dans les établissements scolaires et autres lieux partenaires,
- Concevoir et animer des événements, des parcours et des ateliers innovants et ludiques de découverte des cultures numériques,
- Créer des liens avec la population et les partenaires associatifs, institutionnels et autres,
- Valoriser le projet et en assurer sa promotion,
- Réaliser le bilan d'activité et évaluer le programme,
- Participer au réseau Micro-Folie national et de proximité,
- Assurer une veille sur l'actualité des Micro-Folie.

• Participer à l'élaboration de la politique culturelle de la ville :

- Être force de proposition pour les élus,
- Animer avec les élus des débats et échanges autour de projets culturels,
- Contribuer à l'élaboration d'animations culturelles et patrimoniales : expositions, journées du patrimoine, festivals, ateliers pédagogiques.

▪ En collaboration avec la DGS, participer à l'élaboration et au développement de la stratégie de communication de la Commune :

- Mettre en œuvre la politique de communication de la Commune,
- Assurer le suivi de la parution du bulletin municipal,
- Rédiger des articles,
- Assurer la gestion de la communication en matière culturelle (élaboration du programme annuel, de flyers, d'affiches, dossier presse),
- Plus globalement, créer et mettre à jour les différents supports de communication : site internet de la commune, panneau d'affichage...

CANDIDATEZ ICI



Profil attendu :

- Connaître l'environnement territorial, les règles de fonctionnement et le processus de décision d'une collectivité,
- Formation dans le domaine de la médiation culturelle, de l'histoire des arts ou de la communication,
- Capacité à porter un projet (communication, animation, suivi, reporting),
- Qualités de synthèse et de rédaction,
- Savoir travailler sous délégation et rendre compte à son supérieur,
- Savoir être force de proposition,
- Maîtriser les outils de bureautique,
- Aisance avec les réseaux sociaux et la culture numérique,
- Curiosité pour l'actualité généraliste et culturelle,
- Connaissance et usage de la langue basque appréciée.

Conditions d'exercice :

- Disponibilité, adaptabilité, polyvalence,
- Être rigoureux(se) et organisé(e),
- Capacité à travailler en équipe, avec des partenaires,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Relations avec les élus et les administrés,
- Faire preuve de pédagogie,
- Garant(e) de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté),
- Être autonome tout en sachant rendre compte,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 29 août 2025, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE À POURVOIR : Novembre 2025

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

