

LA COMMUNE DE CAMBO-LES-BAINS (6 660 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN CHARGE DE LA CONDUITE POUR LE TRANSPORT SCOLAIRE H/F

Emploi permanent à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Emploi ouvert aux contractuels

Conformément aux dispositions de l'article L332-8-2° du Code Général de la Fonction Publique

Activités principales :

Sous la responsabilité du Maire et sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle Cadre de Vie, vous serez principalement chargé(e) de :

- **Assurer le transport scolaire dans un véhicule aménagé à cette fin et sur des parcours le plus souvent prédéterminés au sein de la Commune (la conduite représente environ 20 heures par semaine en période scolaire) :**
 - Respecter les règles de la circulation routière, conduire avec habileté et prudence dans des conditions parfois difficiles (intempéries, aléas divers), réagir rapidement en présence d'un événement soudain, pratiquer une conduite économique et responsable pour diminuer les émissions de gaz à effet de serre.
- **Accueillir les passagers :**
 - Respecter un parcours et des horaires, gérer une situation d'urgence en cas d'incident ou d'accident, vérifier la validité des titres de transport.
- **Contrôler, entretenir et maintenir le véhicule :**
 - Détecter et informer des dysfonctionnements du véhicule, effectuer l'entretien courant du véhicule, réaliser réparations et dépannages simples, tenir le véhicule en parfait état de propreté, renseigner le carnet de bord du véhicule.

En complément, vous serez chargé(e) de :

- **Assurer des missions techniques (en lien avec les services logistique, bâtiment, voirie, entretien, espaces verts) ou administratives complémentaires, selon le profil du candidat.**

Profil attendu :

- Permis D – FCO transport de voyageurs,
- Connaissance du code de la route et des sanctions encourues en cas de non-respect,
- Bonne connaissance du territoire,
- Notions de secourisme,
- Bonne connaissance des principes courants de fonctionnement des moteurs et des véhicules,
- Savoir organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières,
- Bases en bureautique appréciées,
- Savoir réaliser de petits travaux et assurer une maintenance de premier niveau serait un plus,
- Vigilance ; rigueur ; réactivité ; disponibilité et sens de l'organisation.

Conditions d'exercice :

- Déplacements réguliers sur le territoire communal,
- Garant de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Poste pouvant être inclus dans l'organisation des astreintes,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuners.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 31 août 2025

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-emploi-territorial/bourse-de-emploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : le 1er octobre 2025

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23