

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Activités principales :

Sous l'autorité du Maire et sous les directives du responsable du Centre Technique Municipal, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts :

- Tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc.

Assurer l'entretien courant des matériels et engins :

- Nettoyer et entretenir les outils et les équipements après usage, prévoir la maintenance ou le renouvellement des équipements, veiller à la propreté et au rangement de dépôt.

Maintenir en état de propreté et entretenir les espaces publics et les abords de la commune :

- Voirie communale, aires de jeux, terrains de sport, cimetières, vider les poubelles publiques, nettoyage des abords des tris sélectifs.

Effectuer des travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie :

- Rebouchage de trous, nettoyage des chemins, des rues et des caniveaux.

Réaliser des interventions urgentes :

- Libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, ...) mettre en place les signalétiques en cas d'intervention ou de danger sur la voie publique.

Participer à la logistique liée à l'organisation d'événements locaux :

- Préparation des festivités, transport de tables, bancs, chaises, barrières, ...

Profil attendu :

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers des espaces verts et/ou agricole),
- Permis B indispensable,
- CACES appréciés,
- Capacité à avoir une vision globale de la commune et à proposer des priorités, des adaptations dans les tâches à réaliser,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail,
- Sens de l'écoute et de l'observation et esprit d'initiative,
- Savoir rendre compte et travailler en équipe.

Conditions d'exercices :

- Disponibilité, polyvalence, loyauté, rigueur,
- En cas d'aléas climatiques pour assurer la sécurité, intervention possible en dehors des horaires,
- Relations aux élus, aux habitants et aux entreprises qui interviennent pour la commune,
- Garant de l'image du service public, devoir de réserve et sens du service public, discrétion professionnelle,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + CAS + participations prévoyance et mutuelle santé.

CANDIDATEZ ICI



Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 19 janvier 2026 à 8 h

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : Dès que possible

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

