

UN AGENT POLYVALENT PÉRISCOLAIRE - ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F)

Poste à temps non complet – 19 h 28 annualisées

Cadre d'emplois des ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L332-8 alinéa 6 du Code Général de la Fonction Publique

Activités principales :

Sous l'autorité du Maire, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Assurer l'entretien des locaux communaux (salle des sports, salle polyvalente, toilettes publiques, Maison pour tous...), et plus particulièrement les locaux de l'école, du périscolaire et de la cantine :
 - o Nettoyer et désinfecter les locaux (salles, toilettes...) et le matériel (tables, chaises...),
 - o Remettre en ordre et nettoyer les sols, mobiliers et surfaces vitrées,
 - o Dépoussiérer le mobilier, vider les poubelles, changer les essuie-mains, le papier toilette, etc...,
 - o Maintenir et réapprovisionner le stock des produits d'entretien et d'hygiène, ranger les produits,
 - o Participer au « grand ménage » annuel de l'école maternelle et primaire.
- Participer aux missions de distribution, de service et d'accompagnement des enfants de la cantine :
 - o Préparer et remettre en ordre la salle de cantine, installer et ranger les couverts et ustensiles,
 - o Laver la cuisine et le réfectoire, effectuer la plonge,
 - o Pointer les présents, accueillir les enfants, les placer à table, les accompagner aux toilettes,
 - o Assurer le service des plats, aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas.
- Participer à l'animation des temps de garderie du soir : pointer les présents, participer à l'accueil des enfants et parents, assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains, nez qui coule, lacets...).

Profil attendu :

- Formation en lien avec l'animation ou l'accompagnement de jeunes enfants appréciée (BAFA, CAP accompagnant éducatif petite enfance...),
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- Connaître les techniques de nettoyage,
- Goût du travail avec les enfants, qualités relationnelles vis-à-vis des enfants et adultes,
- Savoir s'adapter à des situations de travail différentes et prendre des initiatives, tout en sachant situer la limite de son champ d'intervention,
- Capacité à travailler en équipe,
- Capacité d'écoute et d'observation,
- Rigueur, dynamisme et esprit d'initiative,
- Savoir faire remonter les incidents et les remarques à la hiérarchie.

Conditions d'exercice :

- Temps de travail annualisé de 19 heures 28 par semaine annualisées,
- Devoir de réserve, discréetion professionnelle et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e),
- Manipulation manuelle de charges, station prolongée debout, position baissée à hauteur du mobilier d'enfant,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Travail en équipe et au contact de nombreux publics et acteurs différents (élus, enfants, parents, agents municipaux, etc.),
- Garant(e) de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc),
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation à la santé et à la prévoyance.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 13 février 2026 à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : Mars 2026

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

