



Le Syndicat mixte du Musée Basque et de l'histoire de Bayonne,
Département des Pyrénées-Atlantiques, recrute

Une DIRECTRICE – CONSERVATRICE ou Un DIRECTEUR- CONSERVATEUR

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des Conservateurs du patrimoine, ou équivalent sur habilitation par le Service des Musées de France, en cas de diplômes européens et/ou étrangers.

Le Syndicat Mixte du Musée Basque et de l'histoire de Bayonne (établissement administré depuis 2007 par la Ville de Bayonne 40%, la Communauté d'Agglomération Pays Basque 30%, et le Département des Pyrénées-Atlantiques 30%) recherche une Directrice-Conservatrice ou un Directeur-Conservateur d'un Musée en projet de développement. Elle/il assure l'ensemble des missions inhérentes à la direction du Musée Basque et de l'histoire de Bayonne : direction administrative, budgétaire, technique et opérationnelle. Elle/il assure la responsabilité de l'ensemble des missions scientifiques et de conservation. Elle/il détient une responsabilité hiérarchique et fonctionnelle globale sur l'ensemble des équipes. Elle/il propose et fait valider par les instances, puis met en œuvre les orientations scientifiques et relaye les orientations décidées par le Syndicat Mixte au service de l'action du musée et de son rayonnement.

A la suite du Projet Scientifique et Culturel (2024-2028) validé par les Services de l'Etat et les administrateurs du Syndicat Mixte en 2024, le musée achève en juin 2026 l'étude d'impact étudiant les effets de sa possible territorialisation, pouvant conduire à une phase de programmation et d'extension.

Missions ou activités :

DÉVELOPPEMENT :

- Contribuer aux côtés de la présidence et de l'exécutif à définir la politique propre de l'établissement en cohérence avec la politique culturelle, patrimoniale, éducative, touristique du Syndicat Mixte et coordonner l'ensemble des actions pour sa mise en œuvre, notamment en déclinant et en actualisant le Programme scientifique et culturel 2024 - 2028.
- Définir les grandes orientations qui structurent la stratégie du musée au titre des collections, de la politique d'acquisitions, des programmes d'expositions, de diffusion et de communication, d'accueil des publics et de fonctionnement et suivre les projets qui en découlent.
- Participer au pilotage, au suivi et à l'évaluation des projets de développement qui pourront être menés au sein du musée : extension, restructuration, programmation, suivis de travaux, etc.
- Mettre en œuvre la stratégie de développement de l'établissement et sa valorisation en France et à l'étranger, au niveau local, régional, national et international : présence à tous les événements organisés par le musée, dans et hors les murs, participation à diverses conférences, articles et aux présentations d'œuvres pour les chercheurs et les groupes d'amateurs, ...
- Renforcer la notoriété du musée et son attractivité, en confortant son rôle au niveau des réseaux des grands musées de société régionaux, nationaux et internationaux.

MANAGEMENT

- Garantir le bon fonctionnement administratif, juridique, budgétaire et RH du musée.
- Superviser l'organisation des différents pôles du musée en créant de manière pérenne les conditions d'un travail collégial entre eux : réflexion stratégique scientifique, conservation préventive et restauration, études et gestion des collections, publics et communication, administratif et finances, et sécurité.
- Piloter, animer et gérer une équipe pluridisciplinaire (21 ETP).

- Assurer en particulier un management de proximité pleinement adapté au travail quotidien de l'institution et aux chantiers extraordinaires que pourra envisager le musée : accompagner, répartir les activités, déléguer les responsabilités et organiser le dialogue, la concertation pour tendre vers une action cohérente et coordonnée.
- Contribuer pleinement et activement aux stratégies de mécénat, de développement de partenariats et de recherches de financements publics et privés indispensables à l'évolution, l'enrichissement et le rayonnement du musée.

Profil recherché :

Cadre d'emploi des Conservateurs du patrimoine, ou équivalent, sur habilitation par le Service des Musées de France (en cas de diplômes européens et/ou étrangers).

COMPÉTENCES :

Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) :

- Connaissances scientifiques expertes dans les domaines concernés et les cadres juridiques afférents.
- Connaissance des tutelles du Ministère de la Culture et des services déconcentrés de l'Etat (DRAC, Monuments Historiques), de l'ensemble des règles et dispositifs propres aux collections et à la conservation et à l'entrée dans les collections des objets patrimoniaux.
- Connaissance des collections et de la politique culturelle et patrimoniale des collectivités territoriales membres du Syndicat Mixte. Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales en général.
- Connaissance du contexte transfrontalier propre au territoire.
- Connaissance des dispositifs européens valorisant les collaborations transfrontalières du territoire.
- Connaissance de l'environnement professionnel (acteurs, institutions, dispositifs, etc.).
- Connaissance du fonctionnement des institutions muséales.
- Connaissance des méthodologies d'ingénierie de projet, d'analyse, de diagnostic et d'évaluation.
- Connaissance des modes d'animation du management opérationnel, des techniques de pilotage des équipes et des outils de gestion et de suivi de l'activité.
- Connaissance des principes fondamentaux, des techniques, des procédures et des outils de gestion des ressources humaines.
- Connaissance des méthodes, des principes et des outils d'information, de communication institutionnelle et grand public.
- Connaissance du milieu associatif.
- Connaissance en langues étrangères (anglais, espagnol) et langues territoriales (basque, gascon) appréciées.
- Spécialité Musée appréciée.
- Compétences en ethnologie, histoire et histoire de l'art appréciées.

Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) :

- Savoir conseiller et alerter les décideurs sur les risques et les enjeux liés à la mise en œuvre de la demande politique émanant des élus en lien avec le musée.
- Savoir rendre compte de l'activité à sa hiérarchie.
- Savoir élaborer un budget prévisionnel, suivre et contrôler son exécution.
- Savoir formuler des propositions visant à améliorer le fonctionnement du musée.
- Savoir faire appliquer les règles de sécurité et de conservation des œuvres.
- Savoir mettre en place une organisation interne adaptée aux commandes et aux circonstances notamment en période de crise, de changement ou de développement.
- Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du musée et mettre en œuvre des délégations de responsabilité.
- Savoir anticiper et réguler les situations difficiles et les conflits.
- Savoir construire et mettre en œuvre une communication interne adaptée.
- Savoir mettre en valeur les collections et favoriser leur présentation de manière scientifique, sociétale, culturelle et pédagogique en s'adaptant systématiquement aux publics concernés (territoire, proximité : adultes, familles, jeunes et enfants, et touristes).
- Savoir mobiliser les compétences pour garantir l'efficacité et l'efficience de la politique scientifique et culturelle adoptée.
- Savoir définir et mettre en œuvre une communication de nature à valoriser pleinement le musée et son action.

Aptitudes et qualités mobilisées en situation de travail (SAVOIR-ÊTRE) :

- Avoir le sens des responsabilités. Faire preuve de curiosité professionnelle et d'esprit d'initiative.
- Être rigoureux. Faire preuve de capacité d'autonomie, d'anticipation et d'adaptation.
- Faire preuve de respect de l'organisation, de la hiérarchie et du public.
- Savoir se rendre disponible.
- Avoir le sens du partage et de communication.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Relations professionnelles internes : le Président, le Bureau et l'ensemble des délégués du Comité Syndical.
- Relations professionnelles externes : Les tutelles scientifiques (Grands départements, services déconcentrés, DRAC), les collectivités partenaires, les institutionnels, tout autre partenaire public ou privé, dont en particulier, la Société des Amis du Musée Basque, les prestataires, les publics et usagers du musée.
- Grande disponibilité (soirées et weekends) liée au niveau de responsabilité au sein de l'établissement.
- Permanences par alternance et sujétions spéciales.
- Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service.

DÉPOT DES CANDIDATURES :**Poste à pourvoir à compter du 1er septembre 2026**

Les candidatures doivent comprendre un CV et une lettre de motivation.

Date limite de dépôt des candidatures : le 15 mai 2026.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://recrutement.cdg-64.fr/recrutement/recherche3.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

Date prévisionnelle du jury de présélection : début juin 2026**POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :**

- Le syndicat Mixte du Musée basque et de l'Histoire de Bayonne – tel 05.59.59.73.52 – s.cazenave@musee-basque.fr ; i.uhart@musee-basque.fr
- Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23 - recrutement@cdg-64.fr