

RECRUTE DANS LE CADRE D'UN CONTRAT DE PROJET (CDD de 2 ans)

UN MANAGER DE COMMERCE (H/F)

Poste à temps complet
Grades de rédacteur ou de technicien territorial

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-24 du Code général de la fonction publique sans exclure les candidatures de fonctionnaires par voie de détachement

Activités principales :

Sous l'autorité du Maire et la responsabilité de la Secrétaire Générale de mairie, vous serez chargé(e) de mettre en œuvre le plan d'actions issu du diagnostic commercial.

Vous serez chargé (e) plus particulièrement de :

Assurer l'animation, la vitalisation et la promotion du centre-bourg

- Impulser et coordonner des animations commerciales.
- Développer la communication et la promotion du commerce local
- Valoriser les devantures, la signalétique et le patrimoine.

Informier et orienter les commerçants

- Assurer une présence terrain et le lien quotidien avec les professionnels
- Accueillir les nouveaux commerçants
- Orienter les commerçants vers les services, interlocuteurs et partenaires compétents selon leur problématique
- Identifier des porteurs de projets.

Veiller au développement économique et foncier commercial

- Assurer une veille sur les locaux vacants et les mutations commerciales.
- Assurer un suivi de la stratégie de lutte contre la vacance.

Renforcer l'expérience-client et la qualité des espaces publics

- Faire des propositions et mettre en place des actions afin d'améliorer la qualité des flux, de la signalétique et de l'accessibilité
- Proposer et accompagner les actions contribuant à la valorisation de l'environnement commercial et à l'amélioration de l'expérience client

Assurer la veille, l'observation et la coordination

- Alimenter un observatoire du commerce.
- Animer les réunions partenaires (commission de revitalisation commerciale, commission du marché, commission aide aux loyers).

Profil attendu :

De Formation supérieure (Bac +3 minimum) en développement économique, développement territorial, commerce, marketing territorial ou management de projet.

Savoirs

- Connaissance des enjeux de revitalisation des centres-bourgs et du développement économique local
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement institutionnel
- Connaissance des acteurs du développement économique (CCI, CMA, chambres consulaires, associations de commerçants, partenaires institutionnels...)
- Maîtrise des outils de communication et des techniques d'animation commerciale



- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et aptitude à utiliser des outils de suivi et de reporting
- Qualités rédactionnelles et sens de la communication
- Goût du terrain

Savoir-faire

- Conduire et piloter un projet
- Animer un réseau d'acteurs et fédérer des partenaires autour d'objectifs communs
- Organiser et coordonner des animations et événements
- Formuler des propositions, rédiger des comptes rendus, notes et bilans
- Tenir à jour des tableaux de bord
- Prendre la parole en public et animer des réunions

Savoir-être

- Excellent sens du relationnel,
- Autonomie, réactivité
- Être organisé(e), rigoureux(se), méthodique et efficace (respect des délais),
- Être force de proposition,
- Être discret(e), sérieux(se) et efficace, sens de la diplomatie.
- Goût du terrain et de la médiation
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie.

Conditions d'exercices :

- Sens du service public
- Disponibilité y compris ponctuellement en soirée et week-end
- Relations avec les élus, les agents de la collectivité, les commerçants, les partenaires institutionnels et consulaires
- Garant(e) de l'image de la qualité du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté),
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + participation à la santé et prévoyance.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 07 septembre 2026

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-emploi-territorial/bourse-de-emploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE À POURVOIR : 1^{er} novembre 2026

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

