LA COMMUNE DE SAINT-PÉE-SUR-NIVELLE (7 435 habitants)
RECRUTE

UN REFERENT RESPONSABLE DES ESPACES VERTS ET ENVIRONNEMENT (H/F)

Poste à temps complet
Ouvert sur les grades du cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux et sur les grades d'adjoint technique principal de 1ère et 2ème classe.

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Le référent responsable espaces verts et environnement aura un profil terrain et sera placé sous l'autorité du responsable du Centre Technique Municipal, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Encadrer le service :
  - Animer l'équipe via notamment des réunions de service ;
  - Superviser et accompagner quotidiennement l'équipe sur le terrain ;
  - Organiser et répartir le travail de l'équipe des espaces verts y compris la propreté de la ville ;
  - Organiser les interventions en fonction des conditions météorologiques et des priorités de la collectivité ;
  - Planifier le travail des agents, élaborer les plannings correspondants et en assurer le suivi ;
  - Transmettre les consignes et contrôler leur bonne application ;
  - Être le garant de la sécurité des agents (port d'EPI, respect des procédures d'intervention, formation des agents…) ;
  - Encadrer, accompagner et évaluer les agents y compris effectuer les entretiens professionnels des agents ;
  - Identifier les besoins de formation collectifs ou individuels.

- Contribuer à la gestion et l'entretien des espaces verts de la commune :
  - Superviser l'entretien des parcs, jardins, massifs, squares, espaces naturels, cimetières et plantations ;
  - Organiser et participer aux opérations de tonte, taille, désherbage, débroussaillage, arrosage et plantations ;
  - Assurer le suivi du patrimoine arboré et végétal ;
  - Entretenir les surfaces de typologies diversifiées (gazon, prairie fleurie, massifs horticoles ou naturels, milieux arbustifs et boisés, milieux humides…) y compris des terrains de rugby et de foot ;
  - Favoriser les pratiques alternatives aux produits phytosanitaires, veiller à la préservation de la biodiversité et à la gestion raisonnée de l'eau ;
  - Contrôler la qualité des prestations réalisées par les équipes ou les entreprises extérieures ;
  - Maîtriser les techniques de propreté urbaine ;
  - Réaliser des plantations : plantes, arbustes, plants d'arbres, engazonnements ;
  - Veiller à la bonne gestion et à l'entretien des véhicules et du matériel du service espaces-verts et propreté ;
  - Identifier les besoins de renouvellement ou d'acquisition ;
  - Participer à la gestion des stocks de fournitures et de consommables ;
  - Veiller au respect des règles de sécurité au travail, notamment à la sécurité des chantiers (signalisations, autorisations…).

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts et propreté urbaine :
  - Mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière d'espaces publics ;
  - Participer à l'élaboration d'un plan de gestion différenciée et à sa mise en œuvre ;
  - Participer à la définition des programmes de fleurissement ;
  - Coordonner les activités et plannings des secteurs selon les saisons ;
  - Demander les devis de fournitures et les faire valider par le responsable du CTM ;

CANDIDATEZ ICI

- Demander l'établissement des bons de commande et des bons de livraison en collaboration avec le responsable CTM ;
- Être force de proposition pour la création de nouveaux espaces ;
- Être en adéquation avec les nouvelles normes et règlementations (zéro phyto…).

Activités occasionnelles

- Participer aux opérations liées aux manifestations communales ;
- Intervenir en cas d'événements climatiques exceptionnels ;
- Participer à des opérations de sécurisation ou de remise en état des espaces publics ;
- Assurer ponctuellement des missions polyvalentes relevant des services techniques.

Profil attendu et compétences requises :

- Connaître l'environnement des collectivités territoriales ;
- Aptitudes au management et à l'encadrement d'équipe avec expérience significative ;
- Sens de la décision ;
- Savoir arbitrer et opérer des choix techniques adaptés ;
- Connaissances techniques pluridisciplinaires nécessaires : espaces verts, aménagement paysager, élagages, abattages, propreté urbaine… ;
- Permis B exigé ;
- Permis poids lourd, CACES conduite d'engins R482 et nacelles, agrément phytosanitaire appréciés.

- Savoirs
  - Connaissance des techniques horticoles et paysagères ;
  - Connaissance des végétaux, arbres et arbustes ;
  - Connaissance des techniques d'entretien des espaces verts et de propreté urbaine ;
  - Notions de gestion écologique et de biodiversité ;
  - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail et savoir les retransmettre aux agents ;
  - Connaissance des matériels et équipements utilisés dans les espaces verts et propreté urbaine ;
  - Notions de réglementation applicable aux collectivités territoriales.

- Savoir-faire
  - Organiser et planifier l'activité d'une équipe ;
  - Encadrer et coordonner des agents ;
  - Diagnostiquer l'état sanitaire des végétaux ;
  - Programmer et suivre des travaux d'entretien ou d'aménagement ;
  - Gérer les priorités et les situations urgentes.

- Savoir-être
  - Sens de l'organisation et des responsabilités ;
  - Qualités relationnelles et sens du service public ;
  - Réactivité et capacité à prendre des décisions ;
  - Rigueur et autonomie ;
  - Sensibilité aux enjeux environnementaux ;
  - Capacité à rendre compte à la hiérarchie ;
  - Disponibilité et adaptabilité.

Conditions d'exercice :

- Règles professionnelles, discrétion et devoir de réserve, éthique et déontologie, sens du service public ;
- Disponibilité, polyvalence et rigueur ;
- Relations avec l'ensemble des services de la Commune, les entreprises et les associations du territoire ;
- Forte saisonnalité touristique en été impactant l'activité du service ;
- Garant(e) de l'image du service public (bonne attitude, comportement adapté, etc.) ;

CANDIDATEZ ICI

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + PSC Santé et Prévoyance + COS ;
- Horaires de travail en journée continue (8h-16h et de mai à aout 7h-15h).

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 29 novembre 2026

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : Janvier 2027

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI